



„МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ –
БЛАГОЕВГРАД „ АД
гр.Благоевград, ул.„Славянска“ № 60, тел. 073/82-92-329

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

На основание чл.14, ал.4, т.2, чл. 16г, чл. 101а и чл. 101б от Глава осма „а“ за възлагане на обществени поръчки чрез публична покана от ЗОП

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

В качеството си на Възложител: „МБАЛ – Благоевград“ АД, гр. Благоевград, ул. „Славянска“ №60, представлявана от д-р Огнян Митев – Изпълнителен директор и на основание чл. 16г, чл.101а, чл.101б, каним всички заинтересовани лица, отговарящи на долу посочените изисквания, да участват в процедура, както следва:

I. Предмет на поръчката: „Доставка на отчетни форми и канцеларски материали за нуждите на „МБАЛ Благоевград“ АД, разпределени в 4 обособени позиции. Тъй като част от артикулите са включени в списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хората с увреждания, тези позиции № 1, 2 и 3 са предназначени за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.”.

II. Място на изпълнението: Франко „МБАЛ Благоевград“ АД, гр. Благоевград, ул. „Славянска“ №60.

III. Срок на изпълнение: една година от сключения договор с избрания изпълнител.

IV. Срок на валидност на офертите - не по-малко от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на подаване им.

V. Прогнозна стойност: до 66 000 лв. без ДДС.

Заплащането на цената по договора ще се извършва отложено в срок до 60 дни.

VI. Съдържание на офертата:

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Тъй като част от артикулите са включени в списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хората с увреждания, възложителят е отделил в обособени позиции тези стоки - № 1, 2 и 3, които позиции са предназначени за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Определените от Възложителя критерии за подбор не се прилагат за участници, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица.

В случаите, когато в процедурата участват едно или повече специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, които са вписани в регистъра по чл. 16 г, ал. 5, т. 2 от ЗОП на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания и/или техни обединения, и офертите на тези лица отговарят на изискванията на възложителя, офертите на останалите участници не се разглеждат и оценяват.

Когато участникът е посочил, че ще ползва подизпълнители, изискването за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър се прилага и за посочените подизпълнители.

ЗАБЕЛЕЖКА: Всеки участник в процедурата, може да представи оферта за изпълнението на една или няколко обособени позиции като цяло.

Офертата съдържа три общи и отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва :

Плик № 1 с надпис “ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”

В плика се поставят следните документи:

- 1.Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.
2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - попълнен образец (Образец) от настоящата документация;
3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).
 - При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.
 - Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите се представят съобразно изискванията на чл. 56, ал. 3 от ЗОП.
4. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП - (образец).
5. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – /в случаите, когато участникът предвижда участие на подизпълнител/. (Образец)
6. Декларация за приемане на условията в проекта на договора, изготвена в съответствие с образца от настоящата документация, подписана от участника (Образец).
7. Декларация от участника в съответствие с чл. 16г, ал. 5, т. 2 от ЗОП – (Образец);
- 8.Доказателство за икономическо и финансово състояние на участника:
 - 8.1. Информация и списък на основните договори за изпълнени подобни доставки от участника през последните три години /в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си/ с посочване на стойности, място, срок на договора и клиенти, с приложени минимум три референции от възложители, с подписи на изп.директори, управители и печати;
 - 8.2. Справка за оборота от изпълнение на дейности, сходни с предмета на поръчката (свързани с доставка на канцеларски материали) за три години., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.
9. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на кандидата или участниците:
 - 9.1. за доказване на квалификацията на лицата, които ще отговарят за изпълнението на поръчката - списък на лицата от екипа, които ще изпълняват поръчката;
 - 9.2. за доказване на наличие на техническо оборудване – списък-декларация на техниката, с която участникът разполага за изпълнение на поръчката. Представят се заверени от участника копия на регистрационни талони на транспортните средства. В случай, че техническото оборудване не е собственост на участника, в офертата се представят и доказателства, че същото ще бъде на разположение при изпълнение на поръчката (договори за наем или за лизинг);

9.3. за доказване на наличие на складова база – списък-декларация на складовата база, с която участникът разполага за изпълнение на поръчката. Представят се заверени от участника копия на документи за собственост. В случай, че складовата база не е собственост на участника, в офертата се представят и доказателства, че същата ще бъде на разположение при изпълнение на поръчката (договори за наем).

10. Списък на документите, съдържащи се в офертата. Списъкът трябва да е подпечатан с печата на участника и подписан от неговия законен представител или упълномощеното лице, списъкът се прилага най-отгоре на документите.

11. Точни сведения за кандидата (Образец).

Плик № 2 с надпис “ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

В плика се поставят документи свързани с изпълнение на поръчката:

1. Срок на валидност на офертата, който не може да бъде по-кратък от 60 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите;

2. Срок на доставка: при спешни поръчки до 6 часа и обикновени поръчки до 24 часа;

3. Начин за плащане – в български лева по банкова сметка отложено до 60 дни;

Плик № 3 с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”

Ценово предложение – поставя се в отделен и запечатан, непрозрачен плик. Ценовото предложение трябва да съдържа ед.цени с ДДС до втория знак след запетаята. **Всеки участник трябва да представи ценово предложение за всяка една от изброените отчетни форми и канцеларски материали в отделните обособени позиции, както и осреднена цена на всяка обособена позиция по отделно.**

VII. Критерий за оценка на офертите - „НАЙ-НИСКАТА ЦЕНА”

VIII. Допълнителна информация за участниците:

Допълнителна информация може да бъдат получена на посочения адрес в „МБАЛ-Благоевград” АД в стая 515, в работни дни от 08:30 ч. до 12:00 ч. и от 14:00 ч. до 16:00ч. или на адрес www.mbalblagoevgrad.com.

IX. Всеки един участник има право да представи само една оферта. Към офертата е необходимо да бъдат приложени и всички изискуеми документи.

X. Краен срок за подаване на офертите 11.03.2015г. до 16:00 часа.

XI. Офертите ще бъдат отворени, разгледани и оценени на 12.03.2015г. от 10:00 часа, Зала № 513 в Административната сграда на „МБАЛ-Благоевград” АД - гр. Благоевград от комисия, назначена от Възложителя.

XII. IT специалистът да организира публикуване на публичната покана в електронния сайт на лечебното заведение, съгласно изискванията на ЗОП.

Приложения и образци:

1. Представяне на участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка – Образец № 1;

2. Декларации по чл. 47, ал.9 от ЗОП – Образец № 2;

3. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Образец № 3;

4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Образец № 4;

5. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – Образец № 5;
6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки за приемане на условията в проекта на договора – Образец №6.
7. Проект на договор за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана – Образец № 7;
8. Декларация по чл. 16г., ал. 5, т. 2 от ЗОП – Образец 8
9. Спецификация на необходимите отчетни форми и канцеларски материали за нуждите на „МБАЛ-Благоевград“ АД, утвърдена от Изп.Директор.

Д-Р ОГНЯН МИТЕВ
Изпълнителен Директор

