



**„МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ –
БЛАГОЕВГРАД „ АД**

Гр. Благоевград, ул. „Славянска“ № 60, тел.073/82-92-329; факс: 073/88-41-29

**„МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ –
БЛАГОЕВГРАД“ АД**, гр. Благоевград, ул. „Славянска“ № 60, на основание чл.68 от
Закона за лечебните заведения и чл. 90 и следващите от КТ

О Б Я В Я В А КОНКУРС ЗА СЛЕДНИТЕ ДЛЪЖНОСТИ:

I. За длъжността „Началник отделение“ на следните отделения, звена и лаборатории
в „МБАЛ – Благоевград“ АД за срок от три години:

1. Началник на отделение по Инфекциозни болести;
2. Началник на отделение по Ортопедия и травматология;
3. Началник на отделение по Урология;

Изисквания за заемана на длъжността:

1. Началник на отделение може да бъде лекар, съответно лекар по дентална медицина, с призната медицинска специалност по профила на отделението (чл.68, ал.3 от ЗЛЗ) - образование: кандидатите да притежават образователно-квалификационна степен „магистър по медицина“ и с призната специалност по профила на съответното отделение.

- Да има не по-малко от 5 години трудов стаж след придобиване на специалността.

Необходими документи:

Плик № 1, който съдържа необходимите документи, удостоверяващи съответствието на кандидата с изискванията за участие:

1. Заявление за участие в конкурс – Приложение № 1;
2. Автобиография (Европейски формат на автобиография/CV/);
3. Заверено от кандидата копие на:
 - диплома за придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ по медицина и свидетелство за призната специалност – *за началник отделение*;
 - диплома за придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ по медицина и свидетелство за призната специалност – *за заемане на длъжността „началник лаборатория“*;
 - диплома за придобита образователно-квалификационна степен "бакалавър" или "магистър" по специалността "Управление на здравните грижи" *за заемане на длъжността „главна медицинска сестра“ и длъжността „старша медицинска сестра“*.
4. Заверено от кандидата копие на документ удостоверяващ продължителността на професионалния и управленски опит – трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, договор за възлагане на управление и други;
5. Медицинско удостоверение – оригинал;
6. Свидетелство за съдимост – оригинал;

Плик № 2, който съдържа разработка на тема:

- за Началник на отделение „План за работа и развитието на отделението в съответствие с медицинските стандарти за съответните специалности за период от три години”

Плик № 1 и Плик № 2 се поставят в един общ запечатан плик, който се надписва с позицията, за която се кандидатства, трите имена на кандидата, адрес, електронна поща

и телефон за кореспонденцията и връзка, и се завежда в деловодството на „МБАЛ - Благоевград“ АД, като приносителя се информира за входящия номер.

Документите за участие в конкурса се подават в деловодството на „МБАЛ - Благоевград“ АД, гр. Благоевград, ул. „Славянска“ № 60.

Срок и място за подаване на документите:

Документите на кандидатите да се приемат в Деловодството на лечебното заведение в срок не по-кратък от 30 дни от датата на публикуване на обявата до провеждане на конкурса. Длъжностните характеристики са на разположение на кандидатите при служител „човешки ресурси“.

Начин на провеждане на конкурса:

Допустимост на представените документи, оценка на концепцията и интервю.

Критерии за оценка на класираните кандидати:

1. Съответствие на разработения проект с обективното състояние на лечебното заведение;
2. Степен на практическо прилагане на придобитите теоретични познания;
3. Обосновано представяне на приоритетите и задачите на структурата в контекст с националната здравна политика;
4. Степен на познаване на нормативната уредба - Закон за лечебните заведения; Закон за здравето; Закон за здравното осигуряване; Национален рамков договор; Наредба № 49/18.10.10г. на Министерство на здравеопазването за основните изисквания, на които трябва да отговорят устройството, дейността и вътрешният ред на лечебните заведения за болнична помощ и домовете за медико-социални грижи; Кодекс на труда и Кодекс на професионалната етика.
5. Способност да се планират и вземат решения;
6. Професионални и делови качества, административни умения;
7. Комуникативни и организационни способности;
8. Способност за обективна преценка и представяне на адекватно решение на конкретен проблем.
9. Класират се кандидатите, получили средноаритметична оценка не по – ниска от мн.добър 4,50.

Срок и място за подаване на документите:

Документите на кандидатите да се приемат в Деловодството на лечебното заведение в 30 денова срок считано от датата на публикуване на обявата в „Местен вестник“.

Д-Р ДИМИТЪР Д
Изпълнителен ди
„МБАЛ-Благоевг