



МБАЛ
Благоевград АД

**„МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ –
БЛАГОЕВГРАД„ АД**

гр. Благоевград, ул. „Славянска“ № 60, тел.073/82-92-329;
e-mail: mbal_bl@abv.bg

**„МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ –
БЛАГОЕВГРАД“ АД**, гр. Благоевград, ул. „Славянска“ № 60, на основание чл.68 от
Закона за лечебните заведения и чл. 90 и следващите от КТ

О Б Я В Я В А КОНКУРС ЗА СЛЕДНАТА ДЛЪЖНОСТ:

За длъжността „Главен счетоводител“ на „МБАЛ – Благоевград“ АД за срок от три години:

I. Изисквания за заемана на длъжността:

1. Висше образование в областта на счетоводството, финансите или икономиката;
2. Трудов стаж като счетоводител - не по-малко от 5 /пет/ години, конкурентно предимство е опит в компании от здравеопазването;
3. Умения за работа в екип, висока степен на отговорност и прецизност;
4. Умения за ползване на счетоводен софтуер, познаване на Гама Конт, работа с MS Excel.

II. Необходими документи:

Плик № 1, който съдържа необходимите документи, удостоверяващи съответствието на кандидата с изискванията за участие:

1. Заявление за участие в конкурс – Приложение № 1;
2. Автобиография (Европейски формат на автобиография/CV/);
3. Диплома за висше образование – копие, заверено от кандидата;
4. Заверено от кандидата копие на документ удостоверяващ продължителността на професионалния и управленски опит – трудова книжка, служебна книжка, сигурителна книжка, договор за възлагане на управление и други;
5. Свидетелство за съдимост – оригинал;

Плик № 2, който съдържа разработка на тема:

- за Главен счетоводител „Организация и управление на финансово-счетоводната дейност в лечебно заведение“

Плик № 1 и Плик № 2 се поставят в един общ запечатан плик, който се надписва с позицията, за която се кандидатства, трите имена на кандидата, адрес, електронна поща и телефон за кореспонденцията и връзка, и се завежда в деловодството на „МБАЛ - Благоевград“ АД, като приносителя се информира за входящия номер.

Документите за участие в конкурса се подават в деловодството на „МБАЛ - Благоевград“ АД, гр. Благоевград, ул. „Славянска“ № 60.

Срок и място за подаване на документите:

Документите на кандидатите да се приемат в Деловодството на лечебното заведение в срок не по-кратък от 30 дни от датата на публикуване на обявата до провеждане на

конкурса. Длъжностните характеристики са на разположение на кандидатите при служител „човешки ресурси“.

Начин на провеждане на конкурса:

Допустимост на представените документи, оценка на концепцията и интервю.

Критерии за оценка на класираните кандидати:

1. Съответствие на разработения проект с обективното състояние на лечебното заведение;
2. Степен на практическо прилагане на придобитите теоретични познания;
3. Обосновано представяне на приоритетите и задачите на структурата в контекст с националната здравна политика;
4. Степен на познаване на нормативната уредба - Закон за лечебните заведения; Закон за здравето; Закон за здравното осигуряване; Национален рамков договор; Наредба № 49/18.10.10г. на Министерство на здравеопазването за основните изисквания, на които трябва да отговорят устройството, дейността и вътрешният ред на лечебните заведения за болнична помощ и домовете за медико-социални грижи; Кодекс на труда и Кодекс на професионалната етика.
5. Способност да се планират и вземат решения;
6. Професионални и делови качества, административни умения;
7. Комуникативни и организационни способности;
8. Способност за обективна преценка и представяне на адекватно решение на конкретен проблем.
9. Класират се кандидатите, получили средноаритметична оценка не по – ниска от мин. добър 4,50.

Срок и място за подаване на документите:

Документите на кандидатите да се приемат в Деловодството на лечебното заведение в 30 дневен срок, считано от датата на публикуване на обявата в „Местен вестник“.

Д-Р ДИМИТЪР ДИМИТРОВ
Изпълнителен директор
„МБАЛ-Благоевград“

