



МБАЛ
Благоевград АД

**„МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ –
БЛАГОЕВГРАД„ АД**

гр. Благоевград, ул. „Славянска“ № 60, тел.073/82-92-329;
e-mail: mbal_bl@abv.bg

**„МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ -
БЛАГОЕВГРАД“ АД**, гр. Благоевград, ул. „Славянска“ № 60, на основание чл.68 от
Закона за лечебните заведения и чл. 90 и следващите от КТ

О Б Я В Я В А КОНКУРС ЗА СЛЕДНАТА ДЛЪЖНОСТ:

„Старша медицинска сестра“ на „МБАЛ – Благоевград“ АД за срок от три години в
следните отделения:

1. Старша медицинска сестра на Отделение по акушерство и гинекология
2. Старша медицинска сестра на Отделение по хирургия
3. Старша медицинска сестра на Отделение по гастроентерология
4. Старша медицинска сестра на Отделение по кардиология
5. Старша медицинска сестра на Отделение по ортопедия и травматология
6. Старша медицинска сестра на Отделение по неврология
7. Старша медицинска сестра на Отделение по трансфузионна хематология
8. Старша медицинска сестра на Отделение по урология
9. Старша медицинска сестра на Отделение по неонатология
10. Старша медицинска сестра на Отделение по уши-нос и гърло
11. Старша медицинска сестра на Отделение по анестезиология и интензивно лечение
12. Старша медицинска сестра на Детско отделение
13. Старша медицинска сестра на Инфекционно отделение
14. Старша медицинска сестра на Отделение по хемодиализа
15. Старши рентгенов лаборант на Отделението по образна диагностика
16. Старши лаборант по Клинична лаборатория
17. Старши рехабилитатор на Отделение по физикална и рехабилитационна медицина
18. Старша медицинска сестра на Спешно-приемно отделение

I. Изисквания за заемана на длъжността:

1. Да имат завършено висше медицинско образование по специалност „Медицинска сестра“;
2. Да са с образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ по специалността „Управление на здравните грижи“;
3. Да имат минимум 5 години стаж по специалността.
4. Умения за работа в екип;
5. Умения за работа с компютър, включително работа с MS office и Internet.

II. Необходими документи:

Плик № 1, който съдържа необходимите документи, удостоверяващи
съответствието на кандидата с изискванията за участие:

1. Заявление за участие в конкурс – Приложение № 1;
2. Автобиография (Европейски формат на автобиография/CV/);

3. Диплома за завършено медицинско образование;
4. Документ за придобита специалност по „Управление на здравните грижи“;
5. Заверено от кандидата копие на документ удостоверяващ продължителността на професионалния и управленски опит – трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, договор за възлагане на управление и други;
6. Свидетелство за съдимост – оригинал;

Плик № 2, който съдържа разработка на тема:

- за Старша медицинска сестра „Място и роля на старша медицинска сестра в организацията и управлението на здравни грижи в болнично отделение”

Плик № 1 и Плик № 2 се поставят в един общ запечатан плик, който се надписва с позицията, за която се кандидатства, трите имена на кандидата, адрес, електронна поща и телефон за кореспонденцията и връзка, и се завежда в деловодството на „МБАЛ - Благоевград“ АД, като приносителя се информира за входящия номер.

Документите за участие в конкурса се подават в деловодството на „МБАЛ - Благоевград“ АД, гр. Благоевград, ул. „Славянска“ № 60.

Срок и място за подаване на документите:

Документите на кандидатите да се приемат в Деловодството на лечебното заведение в срок не по-кратък от 30 дни от датата на публикуване на обявата за провеждане на конкурса. Длъжностните характеристики са на разположение на кандидатите при служител „човешки ресурси“.

Начин на провеждане на конкурса:

Допустимост на представените документи, оценка на концепцията и интервю.

Критерии за оценка на класираните кандидати:

1. Съответствие на разработения проект с обективното състояние на лечебното заведение;
2. Степен на практическо прилагане на придобитите теоретични познания;
3. Обосновано представяне на приоритетите и задачите на структурата в контекст с националната здравна политика;
4. Степен на познаване на нормативната уредба - Закон за лечебните заведения; Закон за здравето; Закон за здравното осигуряване; Национален рамков договор; Наредба № 49/18.10.10г. на Министерство на здравеопазването за основните изисквания, на които трябва да отговорят устройството, дейността и вътрешният ред на лечебните заведения за болнична помощ и домовете за медико-социални грижи; Кодекс на труда и Кодекс на професионалната етика.
5. Способност да се планират и вземат решения;
6. Професионални и делови качества, административни умения;
7. Комуникативни и организационни способности;
8. Способност за обективна преценка и представяне на адекватно решение на конкретен проблем.
9. Класират се кандидатите, получили средноаритметична оценка не по – ниска от мн. добър 4,50.

Срок и място за подаване на документите:

Документите на кандидатите да се приемат в Деловодството на лечебното заведение в 30 дневен срок, считано от датата на публикуване на обявата в „Местен вестник“.

Д-Р ДИМИТЪР ДИМИТРОВ
Изпълнителен директор на
„МБАЛ-Благоевград“ АД

